PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo agosto de 2023

Señor (a)
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4987429
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Coordinación Académica
Ciudad, Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4987429 del año 2023

JESUS EINER PEREA PEREA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077452363 de Quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de formación titulada y/o complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato la suma de este contrato la suma de VEINTIUN MILLONES QUINIENTOS CUANTROMIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS ($ 21.504.864) MCTE. Esta suma se pagará por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) 1 primer pago correspondiente al mes de mayo de 2023, por valor de UN MILLON SETENTA Y CINCOMIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS ($1.075.243) MCTE. b) cinco pagos iguales correspondientes a los meses de junio a noviembre del 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL, CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS ($3.584.144) MCTE cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS OCHO MIL NOVECIENTOS UN PESOS ($2.508.901) MCTE
Plazo: El plazo del presente contrato será desde el día 27 de mayo del año 2023, hasta el día 22 de noviembre del año 2023

Plazo: Será hasta el 22 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de trece (13) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales

industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2023 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	En el mes de agosto se avanza con la formación titulada denominada EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS, con numero de ficha 2748507 ,en respuesta de la regional a la secretaria de deportes municipal, por solicitud de ficha cerrada.	Fichas correspondientes en el aplicativo Sena Sofia pluss. 2585646 formación titulada
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, segtún las necesidades detectadas en los procesos de evaluacion, metodologias de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Se realizo planeación pedagógica, guias de aprendizaje para dar continuidad a la formación profesional integral	Realización de Guías de aprendizaje de acuerdo con los resultados de aprendizaje que se quieren lograr.
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluacion de conformidad con los modulos de formacion y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecucian de acciones de formacion profesional	Ejecución y aplicación sobre el programa de titulada Tecnico en EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS.	Desarrollo de la temática por parte de aprendices del tecnico EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECRATIVOS,Consultas y talleres relacionados con los módulos del técnico para el desarrollo del objeto de la competencia
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido	En el Mes de julio de 2023 Se cargaron los diferentes documentos que evidencia la formación profesional integral en el DRIVE, para el cumplimiento de la formacion	talleres, ponencias y la participación activa en cada una de las clases y listados de asistencia

5	Reportar informacion acadernica y administrativa segian las responsabilidades institucionales asignadas.	Elaboración de informe relacionados con el cumplimiento de las responsabilidades institucionales asignadas	informe mensual de acuerdo con las actividades desarrolladas
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, asi como el proceso de induccion de aprendices	Apoyo en los procesos de inducción de aprendices e instructores para facilitar procesos académicos y administrativos de estos.	Asesoría informativas referentes al área de Deportes y Recreación, apoyo a instructores y aprendicesen actividades físicas dirigidas en el gimnasio de la institución
7	Evaluar la formacion de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluacion vigente	Evaluar mensualmente los resultados de aprendizaje desarrollados en la plataforma de Sofía Plus.	Emisión de juicios de los aprendices en Sena sofiapluss, de acuerdo con el manual de evaluación vigente.
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecucion del contrato	Se lleva a cabo esta actividad, se asiste a reuniones programadas por la supervisora del contrato y se presentan los informes de ejecución del contrato de forma mensual.	Informes de ejecución del contrato
9	. Apoyar tecnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisicion de bienes y servicios, para el conocimiento profesional contratado previa designacion del Director Regional	Apoyo con los conocimientos técnicos en el área de Deportes y Recreacion previa designación del director regional	Apoyo en cuanto a conocimientos técnicos área de Deporte y Actividad física, en el momento que sea requerido
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formacion titulada y/o complementaria	Reporte de horas dedicadas a la ficha en el aplicativo Sena sofiapluss	Anexo copia de horas dedicadas a la formación en Sofía plus
11	. Aplicar al proceso de certificacion de norma de competencia "Orientar formacion Presencial de Acuerdo con Procedimiento Tecnico y Normativo", segun las normas que aplican a la funcion instructor	Me encuentro certificado en la norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” según las normas que aplican a la función instructor	Certificación en la norma de Competencia laboral.
12	. Las demas para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se participó en la Reuniones Funcionarios	Listado de asistencia a reuniones de la coordinación académica.

		y Contratistas 2023, SENA Regional Chocó. Se apoyó a la coordinación académica en el cargue de proyecto formativo para el tecnólogo en gestión Hotelera y el operario en Bisutería, tambien apoyo al área de seguridad y salud en el trabajo con trabajos de acondicionamiento físico dirigido a funcionarios de la entidad.	Cargue de proyectos en Sena Sofía pluss del tecnólogo en gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Evidencias fotograficas
13	Reportar oportunamente las horas del gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	Reporte de horas de los aprendices que cumplen con labores de liderazgo y monitoria en el ambiente de aprendizaje	Actas y asistencias correspondientes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **69735225** de la planilla, expedido por miplanilla asistida compensar y periodo mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios
Cordialmente,

JESUS EINER PEREA PEREA
Contratista
C.C. 1077452363

Recibí a satisfacción:

CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4987429 de 2023
coordinadora académica

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

formación académica en el ambiente de aprendizaje







Actividad fisica dirigina con funcionarios en apoyo a talento humano (SST)







Formacion academica de aproximacion practica (Natacion)







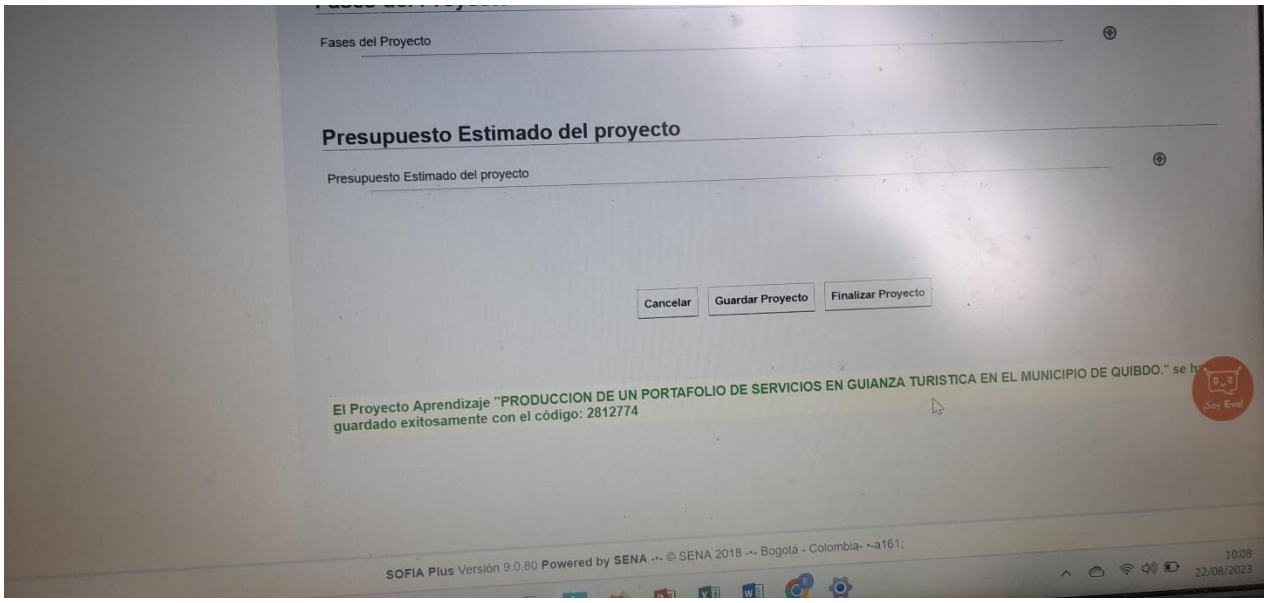
Ponencias y aproximacion practica en atletismo.

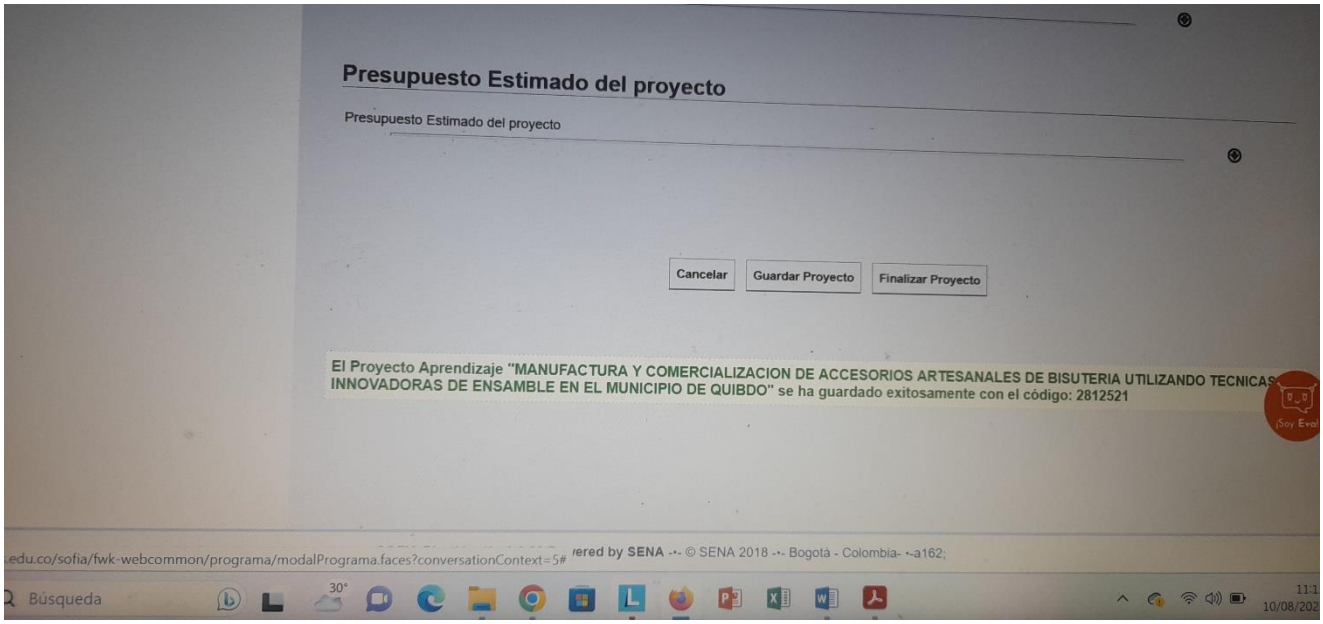






Cargue de proyectos formativos en el aplicativo sena sofiapluss





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Ejecución de Eventos Deportivos y recreativos
- **Código del Programa de Formación:** 2338812
- **Nombre del Proyecto: aplicación de programas y eventos deportivos - recreativos como alternativa de transformación social y de aprovechamiento del tiempo libre en el municipio de quibdo.**
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto**: realizar las actividades para la
- ejecución de los eventos definidos según los usuarios y las políticas organizacionales
- **Competencia:** Ejecución De Eventos Deportivos Y Recreativos De Acuerdo Con Los Lineamientos Y Necesidades De La Organización.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** realizar eventos deportivos y recreativos según plan de acción establecido, recursos y espacios físicos requeridos de acuerdo con las necesidades de los usuarios y políticas organizacionales

- Duración de la Guía: 120

2. PRESENTACIÓN

- Existe una gran demanda en todas las zonas del país, para formar personas de todos los sectores sociales que desean participar en programas deportivos; quienes podrían proyectarse profesionalmente en la creación formalización de empresas desde el emprendimiento, con la conformación de clubes y escuelas deportivas. Se hace necesario cualificar la prestación del servicio, desde las áreas de actividad física, recreación y deporte para todas las regiones del país como aporte significativo al cumplimiento de la misión institucional. El programa aporta en: El aprovechamiento del tiempo libre y el ocio, en la formación de seres humanos integrales, en la disminución de riegos potenciales que afectan la salud del ser humano, mejorando con ello la calidad de vida y en el desarrollo completo de su motricidad independientemente de sus inclinaciones hacia una competitividad deportiva.
  La realización de eventos deportivos juega un papel importante en la sociedad debido a que no hay nada más integrador como el deporte, Para el programa de formacion es un factor primordial dar a conocer las distintas formas de identificar el potencial físico, técnico, táctico para brindar una buena preparación de un plan de trabajo deportivo, y por ende la realización de eventos deportivos para la competición de los mismos, acorde a los reglamentos de cada disciplina.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1: estudio y análisis del Atletismo como deporte base de todos los deportes

Descripción: con el apoyo del documento y proyección de videos didácticos, se hace interpretación y análisis de cada una de las disciplinas que estudian el cuerpo humano, dado que es el principal instrumento en toda actividad deportiva, por ellos se hace necesario su análisis e interpretación, se llevan a cabo

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2: ponencias a cargo de los aprendices.

Descripción: 1.con el apoyo de documento y proyecciones en pantalla se hace exposición oral por grupos de trabajo, donde se dan a conocer las diferentes disciplinas del atletismo.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3: examen escrito temática atletismo.
Descripción: se lleva a cabo examen de tipo escrito para medir la asimilación de la temática de atletismo en los aprendices.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4: Fixture
Descripción: se realiza presentación de la temática de Fixture por parte del instructor, para la organización o secuencia lógica en la organización de torneos de disciplinas por equipos en si fase todos contra todos.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 5: realización Fixture a cargo de los aprendices.

Descripción: realizar Fixture para torneo en cualquier disciplina deportiva por equipos, donde se especifique con nombre del torneo, lugar, fecha en el calendario del mismo, además de y objetivo del evento.

Ambiente(s) requeridos:

- Ambiente de aprendizaje tradicional

Material (es) requeridos: Computadores, guía de aprendizaje, referencias bibliográficas virtuales, herramientas de comunicación audio visual amigables, demás equipos que permitan el acceso a la información e internet, etc.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento; selecciona los sistemas de competición y reglamento de acuerdo con las características del evento deportivo y recreativo..	elabora actividades de acuerdo a lo establecido en el plan de acción.	**Técnica de evaluación**: Formulación de pregunta. **Instrumento de evaluación**: ● Cuestionarios

Evidencias de Desempeño: verifica el estado de las instalaciones requeridas para el desarrollo del evento.	controla las actividades realizadas durante el evento.	**Técnica de observación:** **Instrumento de evaluación**: ● Lista de chequeo
Evidencias de Producto: aplicar la evaluación de impacto y de satisfacción del evento. presentar los informes del evento deportivo y recreativo.	presenta los informes del evento deportivo y recreativo de acuerdo con las necesidades	**Técnica de valoración producto**: **Instrumentos de evaluación:** ● Listas de chequeos ● Ilustración practica virtual.

GLOSARIO DE TERMINOS

Planeación
Organización
Evento deportivo
Deporte
recreacion
Acondicionamiento físico
Entrenamiento deportivo
Preparación física
Sedentarismo
Nutrición
Psicomotricidad

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

www.paidotribo.com/ficha.aspx

- www.efdeportes.com

- www.sobreentrenamiento.com

- www.iespana.es/xavi800/entrenamiento.htm

- www.grupohuellas.com/actualización_en_cargas_de_entre.htm

- www.maraton.org/espanol/pdf/Manual%20Entrenamiento.pdf

- www.asoc-delfocabrera.org.ar

Libro: el saber integral de la educación física (pablo Emilio bahamon cerquera)

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Jesus Einer Perea Perea	Instructor	Programa: **form. Titulada** ejecución de eventos deportivos.	Quibdó 2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JESUS EINER PEREA PEREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 22/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2748507 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

250801015-02 ELABORAR PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

250801015-03 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA LOGÍSTICA PARA UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL USUARIO Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

250801015-04 IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE COMPETICIÓN Y LAS ACTIVIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

250801015-07 AJUSTAR EL PLAN DE ACTIVIDADES SEGÚN EVENTUALIDADES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2023	22/08/2023	OTROS	22,00
01/08/2023	22/08/2023	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 30,00

INSTRUCTOR: JESUS EINER PEREA PEREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD